



## قائمة مراجعة إعادة فتح فرجينيا لجميع قطاعات الأعمال - المرحلة الأولى. اتبع هذه الإرشادات لإبقاء فرجينيا مفتوحة للأعمال.

- وضع سياسات وممارسات للتباعد الجسدي بين زملاء العمل وبين أفراد الجمهور. (انظر المبادئ التوجيهية الخاصة بالقطاع أدناه للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً عن المشاركة العامة.)
- توفير إعلانات واضحة و لافتات للتباعد الجسدي في المناطق التي قد يتجمع فيها الأفراد، خاصة في الأماكن الداخلية، وفي مناطق الجلوس، وخطوط المغادرة.
- الحد من إشغال المساحات المادية لضمان الحفاظ على المسافة المادية الكافية. (راجع المبادئ التوجيهية الخاصة بقطاع معين للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً.)
- شجع العمل عن بعد كلما أمكن ذلك.
- بالنسبة للشركات التي لا يكون فيها العمل عن بعد ممكنًا، قم بنقل محطات العمل مؤقتًا أو نظمها بالتعاقب لضمان ستة أقدام من الفصل بين زملاء العمل وبين أفراد الجمهور.
- حيثما أمكن، يجب على الموظفين والعملاء استخدام أغطية الوجه. (راجع دليل مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC) حول استخدام أغطية الوجه القماشية للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html>). عندما تكون مسافة ستة أقدام من المسافة المادية غير ممكنة في بيئة عمل معينة، يجب على أصحاب العمل توفير أغطية الوجه للموظفين، مثل استخدام إرشادات مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC) حول استعمال أغطية الوجه القماشية.
- الحد من التجمعات الشخصية ذات الصلة بالعمل، بما في ذلك المؤتمرات والمعارض التجارية والدورات التدريبية.
- عندما تحتاج إلى عقد اجتماعات شخصية، اجعل الاجتماعات قصيرة قدر الإمكان، و قم بتحديد عدد الموظفين الحاضرين، واستخدم ممارسات التباعد الجسدي.
- القيام بممارسات التنظيف الروتيني وتعقيم مناطق التلامس العالية والأسطح الصلبة، بما في ذلك محطات الفحص ومنصات الخروج، ومنصات الدفع / السحب لمداخل المتجر، ومقابض، وطاولات / كراسي تناول الطعام، ومفاتيح الإضاءة، والدرابزين، والاستراحات، والأرضيات، والمعدات. اتبع إرشادات مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC) حول التنظيف والتعقيم عند إعادة الافتتاح واستخدم مطهرًا معتمدًا من وكالة حماية البيئة (EPA) للتنظيف. بالنسبة لمناطق التلامس العالية، قم بتعقيم الأسطح بشكل روتيني كل ساعتين على الأقل. يجب تنظيف وتعقيم بعض الأسطح واللوازم في الأماكن العامة، مثل عربات التسوق ولوحات مفاتيح نقاط البيع، قبل كل استخدام.
- في حال يتعين مشاركة الأدوات أو المعدات، يجب توفير الوصول إلى العمال وتوجيههم لاستخدام معقم معتمد من وكالة حماية البيئة (EPA) لتنظيف المواد قبل الاستخدام وبعده.
- توفير مكان للموظفين والعملاء لغسل اليدين بالماء والصابون، أو توفير معقمات لليدين تحتوي على 60% على الأقل من الكحول. (راجع المبادئ التوجيهية الخاصة بقطاع معين للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً.)
- عند وضع جداول زمنية للموظفين، قم بتنفيذ فترات راحة قصيرة إضافية لزيادة تكرار غسل الموظفين لليدين بالماء والصابون. وبالمقابل، يمكنك توفير معقمات يدوية تحتوي على الكحول بنسبة 60% على الأقل حتى يتمكن العمال من تعقيم أيديهم بشكل متكرر.
- توفير أفضل ممارسات النظافة للموظفين على أساس منتظم، بما في ذلك غسل اليدين دائمًا بالصابون والماء لمدة 20 ثانية على الأقل وممارسة بروتوكولات آداب التنفس. يتوفر فيديو تدريبي من مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC) هنا:

<https://www.cdc.gov/handwashing/videos.html>



- أنشئ علاقة مع قسم الصحة المحلي لديك وتعرف على الجهة التي يجب الاتصال بها لطرح الأسئلة.
- قبل مناوبة العمل وفي الأيام المجدولة للموظفين، يجب على أصحاب العمل فحص الموظفين قبل بدء العمل. يجب على الموظفين أيضًا مراقبة الأعراض ذاتيًا عن طريق القياس الذاتي لدرجة الحرارة للتحقق من الحمى واستخدام الأسئلة الواردة في دليل وزارة صحة فرجينيا المؤقت (VDH) لكوفيد-19- حول الفحص اليومي للموظفين قبل تسجيل الحضور إلى العمل. بالنسبة لأصحاب العمل الذين لديهم برامج صحية مهنية راسخة، يمكن لأصحاب العمل التفكير في قياس درجة الحرارة وتقييم أعراض الموظفين قبل بدء العمل / قبل كل مناوبة عمل. يعتبر مركز السيطرة على الأمراض أن الشخص يعاني من الحمى عندما تكون درجة حرارته 100.4 درجة فهرنهايت (38 درجة مئوية) أو أعلى، أو يشعر بالدفء عند اللمس، أو يظهر في سجله الطبي شعور بالحمى. تنفيذ ممارسات الفحص اليومي للموظفين كتلك الموصوفة في دليل VDH المؤقت لكوفيد-19- للحصول على أمثلة من استبيان الفحص. يتوفر نموذج سجل مراقبة الأعراض في هذا التوجيه المؤقت: <https://www.vdh.virginia.gov/coronavirus/vdh-interim-guidance-for-daily-covid-19-screening-of-employees-and-visitors>
- إرشاد الموظفين المرضى إلى البقاء في المنزل وعدم الحضور إلى العمل. إذا مرض أحد الموظفين أو ظهرت عليه علامات المرض، فاتبع إرشادات مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها، ماذا تفعل إذا كنت مريضًا، متاح هنا: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>. يجب على أصحاب العمل نشر لافتات بلغات الموظفين العامة تطلب منهم عدم القدوم إلى العمل عند المرض.
- وضع أو اعتماد سياسات مرنة للإجازات المرضية لضمان عدم حضور الموظفين المرضى للعمل. يجب أن تسمح السياسات للموظفين بالبقاء في المنزل إذا كانوا مرضى بكوفيد-19، إذا كانوا بحاجة إلى الحجر الصحي الذاتي بسبب التعرض، وإذا كانوا بحاجة إلى رعاية أحد أفراد الأسرة المرضى. يجب على أصحاب العمل أن يوصوا الموظفين باتباع إرشادات مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC) حول ما إذا كنت مريضًا أو تعتني بشخص ما، متاح هنا: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/index.html>
- بعض الموظفين أكثر عرضة لإصابة شديدة بمرض كوفيد-19-. يشمل هؤلاء الموظفين الضعفاء الأفراد الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا والذين يعانون من حالات طبية كامنة. إرشادات مراكز الأمراض والوقاية منها (CDC) متوفرة هنا <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-at-higher-risk.html> يجب تشجيع الموظفين الضعفاء على التحديد الذاتي ويجب على أصحاب العمل أن يحرصوا بشكل خاص على تقليل مخاطر تعرضهم، مع التأكد من الامتثال لقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA) ولوائح قانون التمييز على أساس السن في التوظيف (ADEA).
- فكر في تقديم عروض على الموظفين الضعفاء للقيام بواجبات تقلل من اتصالهم بالعملاء والموظفين الآخرين (على سبيل المثال، إعادة تخزين الرفوف بدلاً من العمل كأمين صندوق)، إذا وافق الموظف.
- حماية الموظفين المعرضين لخطر الإصابة بأمراض شديدة من خلال دعم وتشجيع خيارات العمل عن بعد.
- في حالة إجراء فحوصات طبية، قم بإجراءها بأمان واحترام، ووفقًا لأي قوانين ولوائح خصوصية سارية. يجب احترام السرية.
- تتوفر معلومات أخرى حول حماية الحقوق المدنية للعمال المتعلقة بكوفيد-19- هنا: <https://www.hhs.gov/about/news/2020/03/28/ocr-issues-bulletin-on-civil-rights-laws-and-hipaa-flexibilities-that-apply-during-the-covid-19-emergency.html>
- تعيين موظف ليكون مسؤولاً عن الاستجابة لمخاوف كوفيد-19-. يجب أن يعرف الموظفون من هو هذا الشخص وكيفية الاتصال بهم.
- تنفيذ مناوبات منظمة بالتعاقب لكل من فترات العمل وفترات الراحة. ضع في اعتبارك الجدولة النموذجية حيث تعمل مجموعات الموظفين فقط مع الموظفين في مجموعتهم.
- الحد من عدد الموظفين في غرف الاستراحة ونظم الاستراحات بالتعاقب لعدم تشجيع التجمعات.
- استخدم لوحات الرسائل أو الرسائل الرقمية لمعلومات اجتماع ما قبل المناوبة.
- إذا لم يكن المبنى مشغولاً خلال الأيام السبعة الأخيرة، فهناك اعتبارات إضافية للصحة العامة يجب مراعاتها، مثل اتخاذ تدابير لضمان سلامة نظام مياه المبنى الخاص بك، المعلومات متوفرة هنا: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html> ومع ذلك، ليس من الضروري تنظيف أنظمة التهوية عدا عن الصيانة الروتينية كجزء من الحد من خطر انتقال فيروس كورونا.

