



LA SALUD DE VIRGINIA ESTÁ EN NUESTRAS MANOS.
Ponga de su parte,
detenga la propagación.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REAPERTURA DE VIRGINIA PARA TODOS LOS SECTORES COMERCIALES - FASE 1

SIGA ESTAS PAUTAS PARA MANTENER A VIRGINIA CON LAS PUERTAS DE LOS COMERCIOS ABIERTAS.

- Establecer políticas y prácticas para el distanciamiento físico entre compañeros de trabajo y entre miembros del público. (Consulte las pautas específicas del sector a continuación para obtener información más detallada sobre participación pública).
- Aportar comunicación y señalización clara para el distanciamiento físico en áreas donde las personas pueden congregarse, especialmente en las entradas, en las áreas de descanso y en las líneas de caja.
- Limitar la ocupación de espacios físicos para asegurar que se pueda mantener un distanciamiento físico adecuado. (Consulte las pautas específicas del sector para obtener información más detallada).
- Fomentar el teletrabajo siempre que sea posible.
- Para aquellos comercios donde el teletrabajo no es factible, mover o escalonar temporalmente las estaciones de trabajo para asegurar una separación de seis pies entre los compañeros de trabajo y entre el público.
- Siempre que sea posible, los empleados y los clientes deben utilizar cubiertas faciales. (Para obtener información más detallada, consulte la guía sobre el uso de cubiertas faciales de tela de los CDC). <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html>
Cuando en un entorno comercial determinado no es posible implementar los seis pies de distancia física, los empleadores deben proveer cobertura facial a los empleados, tal como detalla el uso de mascarilla de tela de los CDC.
- Limitar las reuniones laborales en persona, incluidas conferencias, ferias y capacitaciones.
- Cuando las reuniones en persona sean necesarias, acortarlas lo más posible, limitar el número de empleados que asisten y aplicar prácticas de distanciamiento físico.
- Practicar limpieza y desinfección de rutina de áreas de alto contacto y superficies duras, incluidas las estaciones de cajas y los teclados de pago, las almohadillas de entrada/salida de la tienda, las perillas/manijas de las puertas, las mesas/sillas de comedor, los interruptores de luz, los pasamanos, los baños, los pisos y el equipo. Seguir las Pautas de los CDC sobre Limpieza y Desinfección para la Reapertura y utilizar un desinfectante aprobado por la EPA para limpiar. Para áreas de alto contacto, desinfectar rutinariamente las superficies al menos cada 2 horas. Ciertas superficies y objetos en espacios públicos, como los carros de compras y los teclados de puntos de venta, deben limpiarse y desinfectarse antes de cada uso.
- En la medida en que las herramientas o el equipo se deban compartir, proveer con e indicar a los empleados que usen un desinfectante aprobado por la EPA para limpiar los artículos antes y después de su uso.
- Brindar un lugar para que empleados y clientes se laven las manos con agua y jabón, u ofrecer desinfectantes para manos a base de alcohol que contengan al menos un 60 % de alcohol. (Consulte las pautas específicas del sector para obtener información más detallada).
- Al diseñar los horarios del personal, implementar descansos cortos adicionales para aumentar la frecuencia con la que el personal puede lavarse las manos con agua y jabón. Alternativamente, considerar desinfectantes para manos a base de alcohol con al menos 60 % de alcohol para que los empleados puedan desinfectar sus manos con frecuencia.
- Proporcionar las mejores prácticas de higiene a los empleados de manera regular, incluido lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos y practicar protocolos de etiqueta respiratoria. Un video sobre capacitación de los CDC se encuentra disponible aquí: <https://www.cdc.gov/handwashing/videos.html>.
- Establecer una relación con su departamento de salud local y saber a quién contactar para realizar consultas.
- Antes de un turno y los días en que los empleados están programados para trabajar, los empleadores deben evaluar a los empleados antes de

comenzar a trabajar. Los empleados también deben autocontrolar sus síntomas tomándose la temperatura para verificar si hay fiebre y utilizando las preguntas provistas en la Guía provisional de VDH para COVID-19 sobre Evaluación diaria de empleados antes de presentarse al trabajo. Para los empleadores con programas de salud ocupacional establecidos, los empleadores pueden considerar medir la temperatura y evaluar los síntomas de los empleados antes de comenzar a trabajar o antes de cada turno. Los CDC consideran que una persona tiene fiebre cuando presenta una temperatura medida de 100.4°F (38°C) o más, se siente caliente al tacto o tiene antecedentes de fiebre. Implementar prácticas como las descritas en la Guía Provisional de VDH para COVID-19 sobre Evaluación Diaria de Empleados para obtener ejemplos de un cuestionario de evaluación. Un ejemplo de registro de monitoreo de síntomas está disponible en esta Guía provisional.

<https://www.vdh.virginia.gov/coronavirus/vdh-interim-guidance-for-daily-covid-19-screening-of-employees-and-visitors/>

- Indicar a los empleados que están enfermos que se queden en casa y que no se presenten a trabajar. Si un empleado se enferma o presenta signos de enfermedad, siga las instrucciones de los CDC sobre Qué hacer si está enfermo: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>. Los empleadores deben publicar letreros en los idiomas comunes de los empleados anunciándoles que no vengan a trabajar cuando estén enfermos.
- Desarrollar o adoptar políticas flexibles de licencia por enfermedad para garantizar que los empleados enfermos no se presenten a trabajar. Las políticas deben permitir que los empleados se queden en casa si están enfermos con COVID-19, si necesitan ponerse en cuarentena debido a la exposición y si necesitan cuidar a un familiar enfermo. Los empleadores deben recomendar a los empleados sigan las pautas de los CDC sobre Si está enfermo o cuida a alguien, disponible aquí: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/index.html>
- Algunos empleados tienen un mayor riesgo de padecer una enfermedad grave por COVID-19. Estos empleados vulnerables incluyen personas mayores de 65 años y aquellos con afecciones médicas subyacentes. Guía de los CDC disponible aquí: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-at-higher-risk.html> Se debe alentar a los empleados vulnerables a autoidentificarse, y los empleadores deben tener especial cuidado para reducir su riesgo de exposición, mientras se aseguran de cumplir con las regulaciones relevantes de la Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y Ley Contra la Discriminación por Edad en el Empleo (ADEA).
- Considere ofrecer a los empleados vulnerables deberes que minimicen su contacto con los clientes y con otros empleados (por ejemplo, reponer los estantes en lugar de trabajar como cajero), si el empleado lo acuerda.
- Proteja a los empleados con mayor riesgo de padecer una enfermedad grave al apoyar y alentar las opciones de teletrabajo.
- Si implementa controles de salud, llévelos a cabo de manera segura y respetuosa, y de acuerdo con las leyes y regulaciones de privacidad aplicables. La confidencialidad debe ser respetada.
- Aquí encontrará más información sobre la protección de los derechos civiles de los trabajadores relacionados con COVID-19: <https://www.hhs.gov/about/news/2020/03/28/ocr-issues-bulletin-on-civil-rights-laws-and-hipaa-flexibilities-that-apply-during-the-covid-19-emergency.html>.
- Designe a un miembro del personal para que sea responsable de responder a las inquietudes de COVID-19. Los empleados deben saber quién es esta persona y cómo contactarla.
- Implemente turnos escalonados para ambos períodos de trabajo y períodos de descanso. Considere la programación de cohortes donde los grupos de empleados solo trabajen con los empleados de su grupo.
- Limite el número de empleados en las salas de descanso y escalone los descansos para desalentar las reuniones.
- Use tableros de mensajes o mensajes digitales para brindar información previa al turno.
- Si el edificio no ha sido ocupado durante los últimos 7 días, hay consideraciones adicionales de salud pública que deben considerarse, como tomar medidas para garantizar la seguridad del sistema de agua del edificio: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html> Sin embargo, no es necesario limpiar los sistemas de ventilación que no sea el mantenimiento de rutina como parte de la reducción del riesgo de transmisión del coronavirus.