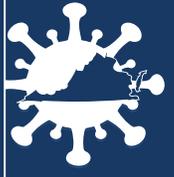


# قائمة مراجعة إعادة فتح أعمال المطاعم والمشروبات في فرجينيا - المرحلة الأولى. اتبع هذه الإرشادات لإبقاء فرجينيا مفتوحة للأعمال.

صحة فرجينيا  
في أيدينا.  
قم بدورك، أوقف  
الانتشار.



- مقاعد العملاء، إذا أمكن، تقتصر على الأماكن الخارجية.
- يوفر أرباب العمل غطاء الوجه للموظفين، باستخدام إرشادات مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها المتعلقة باستعمال أغطية الوجه القماشية، عندما لا يمكن الحفاظ على مسافة ستة أقدام من التباعد الجسدي. (متطلبات لجميع قطاعات الأعمال)
- المجموعات محدودة بـ 10 أشخاص أو أقل.
- يتم استخدام قوائم طعام لمرة واحدة ويمكن التخلص منها (مثل الورق) ويتم التخلص منها بعد خدمة كل زبون. القوائم التي يعاد استخدامها غير مسموح بها في المرحلة 1.
- لا يتم إعادة تعبئة عبوات الطعام والشراب أو الأدوات التي يحضرها العملاء في منشأة الطعام.
- وضع لافتات تنص على أنه لا يُسمح في المؤسسة لشخص يعاني من حمى أو أعراض كوفيد-19، أو تعرض معروف لحالة كوفيد-19- في ال 14 يوما السابقة.
- تعليق لافتات توفر تذكيرات الصحة العامة فيما يتعلق بالتباعد الاجتماعي والتجمعات وخيارات الأشخاص المعرضين للمخاطر العالية والبقاء في المنزل في حالة المرض.
- يتم العمل على إبقاء مسافة ستة أقدام على الأقل بين الجماعات على الطاولات.
- بالإضافة إلى هذا التباعد المادي، لا يجوز أن يتجاوز إشغال المنشأة 50% من حد إشغال المبنى.
- لا تجلس مجموعات متعددة على طاولة واحدة ما لم يتم وضع علامة على مسافات مقسمة على بعد ستة أقدام.
- يتم إغلاق مقاعد البار ومناطق التجمع في المطاعم للزبائن.
- قم بأغلاق مناطق اللعب وأرضيات الرقص والملاعب.
- إذا كان هناك فنانون يقيمون عرضًا، فعليهم البقاء على بعد ستة أقدام على الأقل عن الزبائن والموظفين.
- يطلب أصحاب العمل من الموظفين قياس درجة حرارتهم بأنفسهم وتقييم الأعراض قبل بدء عملهم.
- يُطلب من الموظفين العاملين في مناطق خدمة العملاء وتناول الطعام ارتداء أغطية الوجه الأنف والفم.
- لا يسمح بالخدمة الذاتية للأغذية (باستثناء المشروبات)، بما في ذلك التوابل.



- لا يتم توفير أوعية التوابل على طاولات العملاء ويتم توفيرها فقط من قبل الموظفين عند الطلب.
- معدات المشروبات ذاتية الخدمة مصممة بحيث يتم الاستغناء عنها بطريقة خالية من التلوث.
- يتم تنظيف وتعقيم الأسطح التي يتم فيها الاتصال بشكل متكرر بما في ذلك أجهزة الطلب الرقمي، وفحص مقدمي العروض، ومناطق الخدمة الذاتية، أجهزة الكمبيوتر المحمولة وأسطح الحمامات ومناطق للمسالمشركة الأخرى كل 60 دقيقة خلال العمل.
- يتم تعقيم أجهزة الكمبيوتر اللوحية ومجلات بطاقات الائتمان / الفواتير في الفترة الفاصلة ما بين الضيوف.
- يقوم الموظفون الذين يعملون على إعادة ترتيب الطاولات بغسل أيديهم بالصابون والماء لمدة 20 ثانية على الأقل قبل ذلك.
- لا يُسمح لأكثر من 10 عملاء في وقت واحد في منشأة الطعام لاستلام أو انتظار أوامر الطلبات الخارجية.

#### أفضل الممارسات:

- العمل على تطبيق جدولة المجموعة النموذجية بحيث تعمل مجموعات الموظفين فقط مع الموظفين في مجموعتهم.
- تنظيم المناوبات بالتعاقب لكل من فترات العمل وفترات الراحة.
- الاستراحات متعاقبة لعدم تشجيع التجمعات والحد من عدد الموظفين في مناطق الاستراحة.
- يتم استخدام لوحات الرسائل أو الرسائل الرقمية لمعلومات اجتماع ما قبل المناوبة.
- عندما يلزم عقد اجتماعات شخصية، تكون الاجتماعات قصيرة قدر الإمكان، وعدد الموظفين الحاضرين محدود، والحفاظ على التباعد الجسدي.
- يتم تشجيع العملاء على ارتداء أغطية الوجه أثناء الدخول أو الخروج أو التنقل في كافة أرجاء المطعم.
- يتم استخدام الحلول التكنولوجية لتقليل التفاعل بين الأشخاص، بما في ذلك الطلبات على الأجهزة المحمولة وأقراص القوائم، الرسائل النصية عند الوصول من أجل الجلوس وخيارات الدفع بدون تلامس.
- يتم استخدام الجلوس الميسر من قبل الموظفين ويجب وضع علامة واضحة على الطاولات خارج الخدمة والتي لا يجوز استخدامها.
- استخدام الحجوزات لتناول الطعام في المبنى.
- النظر في طرق لجعل محطات نقاط البيع أكثر أماناً، بما في ذلك استخدام تطبيقات عدم الاتصال ووضع حاجز من الزجاج أو البلاستيك الشفاف بين الموظف والعميل مع توفير محطة تعقيم يدوية لاستخدام العميل والموظف بعد التعامل مع بطاقات الائتمان / الخصم أو أجهزة PIN أو تبادل النقد.



- على الموظفين تجنب لمس المواد على الطاوات أثناء جلوس العملاء. وعلى الموظفين المخصصين إزالة كل شيء عن الطاوات عندما يغادر العميل (العملاء).
- فكر في عمل فترات إغلاق مجدولة على مدار اليوم للسماح بالتنظيف والتعقيم، بما في ذلك الحمامات (أي بعد خدمة الغداء).
- استخدم أبواب منفصلة للدخول والخروج من المنشأة قدر الإمكان.
- عند استخدام معدات الحماية مثل أغطية الوجه، اغسلها يوميًا واغسل يديك بعد لمسها / تعديل غطاء الوجه أثناء العمل.
- يجب التخلص من العناصر ذات الاستخدام الواحد. فكر في استخدام الفضيّات الملفوفة وإلغاء الإعدادات المسبقة للطاولة.
- فكر في تركيب أنظمة أبواب وأحواض لا تعمل باللمس أو توفير حواجز للاستخدام مرة واحدة (مثل محارم الأظعمة ومناشف الورق) للاستخدام عند لمس مقابض الأبواب والحوض.
- تنفيذ الإجراءات لزيادة عدد المرات التي يتم فيها تنظيف وتعقيم المناطق الخلفية من المنزل.

