

Departamento de Salud de Virginia, Programa Test- to-Stay
Lista de control para la ejecución del programa en centros de educación temprana y desarrollo [ECE, siglas en inglés] /guarderías

Identificar y recopilar recursos

Kits de prueba y suministros

- ¿Cómo llegarán los kits de pruebas al centro?
- ¿Dónde se almacenarán los kits de pruebas?
- ¿Cómo se entregarán los kits de pruebas a los profesores, al personal y a los padres/tutores de los alumnos inscritos en "Test-to-Stay"?
- Si un profesor/personal o padre necesita kits de pruebas adicionales por distintos motivos, ¿cómo se entregarán?

Personal responsable

- ¿Quién será la persona de contacto en el centro (se recomienda que sea un miembro del personal dedicado a ello), que coordinará "Test-to-Stay"?
- ¿Quién será el sustituto en caso de que esta persona se enferme o se vaya de vacaciones?

Coordinación con el departamento de salud local

- Quién es el punto de contacto en el departamento de salud local para:
 - Los casos positivos identificados a través de "Test-to-Stay"
 - Rastreo de contactos/Investigaciones de brotes

Coordinación con la Unidad de Apoyo Escolar

- Quién es el punto de contacto de la Unidad de Apoyo Escolar para:
 - Las cuestiones relacionadas con "Test-to-Stay"

Presentación del programa a los profesores, al personal y a los padres/tutores

Compartir información

- Compartir la información sobre el programa "Test-to-Stay" con todo el personal (mediante comunicación escrita/electrónica, reuniones de personal, etc.)
- Compartir la información sobre el programa "Test-to-Stay" con todos los padres/tutores (a través de métodos de comunicación tradicionales)
- Determinar si es necesaria una reunión de profesores, personal y padres/tutores para facilitar las preguntas y respuestas

Distribución y almacenamiento de los formularios de consentimiento

- Anime al personal, a los profesores y a los padres/tutores de los alumnos mayores de 2 años a que firmen el formulario de consentimiento antes de que ellos o sus hijos sean identificados como contactos cercanos.
- ¿Quién distribuirá, recogerá y guardará los formularios de consentimiento en el centro?

Comenzar la inscripción

Identificación de los participantes cualificados

- ¿Quién se encarga de identificar los contactos cercanos de los casos con COVID-19 en el centro (incluyendo la localización de contactos y las investigaciones de los brotes), así como aquellos notificados por los padres/familias?
- Una vez que la persona de contacto del programa "Test-to-Stay" tenga conocimiento de un contacto cercano, ¿cómo se pondrá en contacto con el profesor/personal o los padres/tutores para confirmar u obtener el consentimiento y explicar el programa?

Distribución de kits de pruebas y suministros

- Disponga de un plan para distribuir los kits de pruebas a los profesores, al personal y a las familias
- Disponga de un plan para que los profesores/personal y los padres/tutores legales notifiquen al centro el resultado de la prueba

Seguimiento de los participantes

- ¿Cómo se comunicarán al centro los resultados de las pruebas obtenidas en casa por el personal o los padres?
- ¿Cómo notificarán los padres, los profesores y los padres/tutores al centro los signos o síntomas de COVID-19 en ellos mismos o en sus hijos?
- ¿Quién se encargará de garantizar que un profesor, empleado o alumno tenga una prueba negativa, sea asintomático y pueda llevar una mascarilla todo el día antes de permitir que el empleado o el alumno acuda al centro?
- ¿Dónde irá el personal o los alumnos cuando lleguen a la guardería, antes de que se les permita pasar a la clase?
- Si se detecta a un alumno con una prueba positiva, con síntomas de COVID-19, o que no quiere o no puede llevar puesta la mascarilla todo el día, ¿dónde se quedará ese alumno mientras se contacta con sus padres/tutores para que lo recojan?
- ¿Cómo se notificará a los padres que su hijo ha sido dado de alta del programa "Test-to-Stay"?
- Asegúrese de que los padres/tutores pueden ponerse en contacto con una persona para aclarar sus dudas durante el programa; incluso si tienen dudas sobre si deben o no enviar a su hijo al centro por la mañana, si tienen dificultades con los kits de pruebas o si necesitan notificar al centro de una exposición
- Asegúrese de que los padres/tutores pueden proporcionar comentarios o sugerencias sobre el programa "Test to Stay"

Identifique y comparta dudas y soluciones

- A medida que crece el número de centros que participan en el programa "Test-to-Stay", se identificarán nuevos problemas y se desarrollarán soluciones acordes. Por favor, comparta estos problemas y soluciones con la Unidad de Apoyo Escolar en Test2Stay@vdh.virginia.gov.